



HerculePro

CATALOGUE DE FORMATIONS

UTILISATION DU LOGICIEL HERCULEPRO

Versions bureau

2025



**DES PARCOURS ADAPTÉS AUX
BESOINS ET AUX PROFILS**

DES FORMATIONS CLÉS EN MAIN

**DES FORMATIONS INTRA-
ENTREPRISE ET SUR-MESURE**

UN ACCOMPAGNEMENT

PRÉSENTATION

Les formations à l'utilisation du logiciel HerculePro

Toutes nos formations sont pensées pour répondre à vos besoins en fonction de la version que vous avez choisie et de la taille de votre entreprise.

Le but ? Vous permettre d'utiliser Herculepro au maximum de ses capacités.

Les formateurs HerculePro sont à votre écoute afin de comprendre vos besoins, personnaliser au maximum vos formations et répondre à vos questions.

Programmez vos formations chez HerculePro, dans vos locaux, par téléphone ou en visioconférence !

HerculePro en quelques chiffres en 2024

4 formateurs

3 salles de formation dédiées

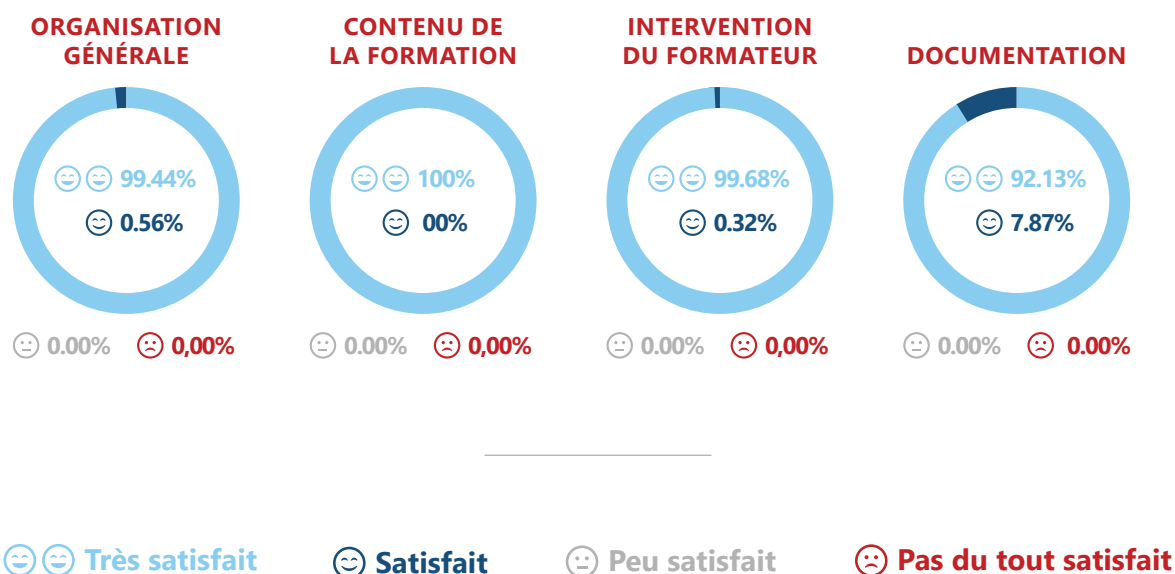
89 personnes formées

301 heures de formation

43 jours de formation

99.63% des clients recommandent nos formations

Évaluation de satisfaction des stagiaires du 01/01/2024 au 31/12/2024



Sommaire



P 2 - 4

1 • FORMATION INITIALE ARTISAN

3 - 4



P 5 - 11

2 • FORMATION INITIALE ENTREPRISE (PME)

6 - 7

3 • FORMATION INITIALE ENTREPRISE (Platinum)

9 - 11



P 12 - 17

5 • FORMATIONS EXPERT SUR MESURE

13 - 17



P 18-19

7 • CERTIFICATION ET FINANCEMENT DE LA FORMATION - OPCO MODE D'EMPLOI

19

La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION



Formation initiale Artisan



HerculePro
Artisan

1 • FORMATION INITIALE ARTISAN

Programme de formation



Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des fonctionnalités de suivi du fichier client, de réalisation de devis et de la transformation en factures.

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Gérer ses fichiers clients
- Réaliser des devis, des ventes et des factures
- Saisir des règlements

Formation éligible au financement :

Renseignez-vous auprès de votre organisme de formation.

Mode d'emploi p24.

Déclaration d'activité formation enregistrée auprès du préfet de région des Pays de la Loire : 52 44 07682 44



Durée

14h soit 2 jours

Date

À planifier

Tarif

820€ HT par jour
soit 1640€ HT

Horaires

À définir

Lieu

3 rue des vigneron, 44220 Couëron
(Des places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap sont disponibles à proximité) ou 100% à Distance

Délai d'accès

2 mois maximum entre la validation du devis et la formation

Public

Artisans et salariés du bâtiment et de la menuiserie

Prérequis

Connaître les manipulations de base d'un ordinateur sous environnement Windows

Validation

Attestation de stage

Modalité de formation

Formation en présentiel, de type inter ou intra entreprises ou à distance

Nombre maximum de participants

5 stagiaires en présentiels, 3 stagiaires à distance

Évaluation

Exercices et test de fin de formation via un formulaire en ligne

Moyens pédagogiques

Prise en compte du contexte professionnel afin d'adapter l'animation au plus près de la typologie des clients

- Pratique en groupe, mise en situation
- Écoute et analyse avec définition d'axes de progrès

Moyens logistiques

- Salle pour un groupe de 5 personnes (équipé d'un tableau et d'un écran)
- Mise à disposition de PC 2 Ecrans + Webcam pour une formation à distance

Documents

Support de présentation



MODULE 1

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE CLIENTS

Ce module permet de prendre connaissance des éléments qui composent les fiches client dans HerculePro.

Nous allons apprendre à :

- Créer, renseigner, qualifier et faire évoluer une fiche client.

Mais aussi :

- Énoncer le principe de fonctionnement des remises client.
- Repérer et manipuler les différentes fonctions disponibles à partir du fichier client.

MODULE 2

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE DEVIS

Ce module permet d'apprendre à créer et modifier vos devis, mais également de pouvoir chiffrer vos produits via des catalogues menuiseries hors catalogues en utilisant :

- Gestion des différents modes d'affichages (Mode détail et mode synthétique).
- Gestion des remises ou coefficients d'une option particulière.
- Gestion des lignes de commentaires.
- Gestion des impressions ou options masquées dans les devis et documents.
- Gestion des variantes de lignes en plus ou moins-value.
- Gestion des variantes d'options dans un même devis.
- Gestion des hors cotes et des dimensions libres.
- Gestion des remises.
- Gestion des informations complémentaires au devis.

MODULE 3

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE VENTES

Dans ce module, nous allons apprendre à :

- Transformer votre document (Devis) en confirmation de commande client, bon de livraison et facture.
- Gérer les règlements.

MODULE 4

PARAMÉTRER HERCULEPRO

Ce module vous permettra de :

- Configurer les profils utilisateurs (Paramétrer les groupe utilisateurs, selon les règles de sécurité définies au sein de votre société, créer les comptes des utilisateurs, définir les fonctions et les groupes).
- Configurer les différentes rubriques (Information sociétés, les paramètres associés aux différents modules de l'application).
- Créer et paramétrer les produits manuels.
- Créer des fournisseurs associés à vos produits manuels.

HerculePro Entreprise (PME)



HerculePro
Entreprise

PME

2 • FORMATION INITIALE ENTREPRISE (PME)

Programme de formation



Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des fonctionnalités de suivi du fichier client, de réalisation de devis et de la transformation en factures.

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Gérer ses fichiers clients
- Réaliser des devis, des ventes et des factures
- Saisir des règlements

Formation éligible au financement :

Renseignez-vous auprès de votre organisme de formation.
Mode d'emploi p24.

Déclaration d'activité formation enregistrée auprès du préfet de région des Pays de la Loire : 52 44 07682 44



Chez vous



Chez nous



À distance

Durée

14h soit 2 jours

Date

À planifier

Tarif

820€ HT par jour
soit 1640€ HT

Horaires

À définir

Lieu

3 rue des vigneron, 44220 Couëron
(Des places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap sont disponibles à proximité) ou 100% à Distance

Délai d'accès

2 mois maximum entre la validation du devis et la formation

Public

Artisans et salariés du bâtiment et de la menuiserie

Prérequis

Connaître les manipulations de base d'un ordinateur sous environnement Windows

Validation

Attestation de stage

Modalité de formation

Formation en présentiel, de type inter ou intra entreprises ou à distance

Nombre maximum de participants

5 stagiaires en présentiels, 3 stagiaires à distance

Évaluation

Exercices et test de fin de formation via un formulaire en ligne

Moyens pédagogiques

Prise en compte du contexte professionnel afin d'adapter l'animation au plus près de la typologie des clients

- Pratique en groupe, mise en situation
- Écoute et analyse avec définition d'axes de progrès

Moyens logistiques

- Salle pour un groupe de 5 personnes (équipé d'un tableau et d'un écran)
- Mise à disposition de PC 2 Ecrans + Webcam pour une formation à distance

Documents

Support de présentation



MODULE 1

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE CLIENTS

Ce module permet de prendre connaissance des éléments qui composent les fiches clients dans HerculePro.

Nous allons apprendre à :

- Créer, renseigner, qualifier et faire évoluer une fiche client.

Mais aussi :

- Énoncer le principe de fonctionnement des remises client.
- Repérer et manipuler les différentes fonctions disponibles à partir du fichier client.
- Exploiter les informations à partir des tableaux de gestion.
- Réaliser un courrier pour faire un mailing.

MODULE 2

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE DEVIS

Ce module permet d'apprendre à créer et modifier vos devis, mais également de pouvoir chiffrer vos produits via des catalogues menuiseries hors catalogues en utilisant :

- Gestion des différents modes d'affichages (Mode détail et mode synthétique).
- Gestion des remises ou coefficients d'une option particulière.
- Gestion des lignes de commentaires.
- Gestion des impressions ou options masquées dans les devis et documents.
- Gestion des variantes de lignes en plus ou moins-value.
- Gestion des variantes d'options dans un même devis.
- Gestion des hors cotes et des dimensions libres.
- Gestion des remises.
- Gestion des informations complémentaires au devis.

MODULE 3

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE VENTES

Dans ce module, nous allons apprendre à :

- Transformer votre document (Devis) en confirmation de commande client, bon de livraison et facture.
- Gérer les règlements et les transférer en banque.
- Éditer des factures partielles ou de situation.
- Transmettre et gérer vos commandes directement à vos fournisseurs.
- Suivre et faire vivre votre activité par les tableaux de gestions.

MODULE 4

PARAMÉTRER HERCULEPRO

Ce module vous permettra de :

- Configurer les profils utilisateurs (Paramétrer les groupe utilisateurs, selon les règles de sécurité définies au sein de votre société, créer les comptes des utilisateurs, définir les fonctions et les groupes).
- Configurer les différentes rubriques (Information sociétés, les paramètres associés aux différents modules de l'application).
- Créer et paramétrer les produits manuels.
- Créer des fournisseurs associés à vos produits manuels.

HerculePro Entreprise Platinum



HerculePro
Entreprise

PLATINIUM

3 • FORMATION INITIALE ENTREPRISE (Platinum)

Programme de formation



Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des fonctionnalités de suivi du fichier client, de réalisation de devis et de la transformation en factures.

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Gérer ses fichiers clients
- Réaliser des devis, des ventes et des factures
- Saisir des règlements
- Acquérir les connaissances nécessaires au maniement des paramètres afin d'optimiser l'utilisation du logiciel
- Paramétrer l'ensemble du module «Planning»
- Créer, modifier et suivre les SAV

Formation éligible au financement :

Renseignez-vous auprès de votre organisme de formation.

Mode d'emploi p24.

Déclaration d'activité formation enregistrée auprès du préfet de région des Pays de la Loire : 52 44 07682 44



Durée

21h soit 3 jours

Date

À planifier

Tarif

820€ HT par jour
soit 2460€ HT

Horaires

À définir

Lieu

3 rue des vigneron, 44220 Couëron
(Des places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap sont disponibles à proximité) ou 100% à Distance

Délai d'accès

2 mois maximum entre la validation du devis et la formation

Public

Artisans et salariés du bâtiment et de la menuiserie

Prérequis

Connaître les manipulations de base d'un ordinateur sous environnement Windows

Validation

Attestation de stage

Modalité de formation

Formation en présentiel, de type inter ou intra entreprises ou à distance

Nombre maximum de participants

5 stagiaires en présentiels, 3 stagiaires à distance

Évaluation

Exercices et test de fin de formation via un formulaire en ligne

Moyens pédagogiques

Prise en compte du contexte professionnel afin d'adapter l'animation au plus près de la typologie des clients

- Pratique en groupe, mise en situation
- Écoute et analyse avec définition d'axes de progrès

Moyens logistiques

- Salle pour un groupe de 5 personnes (équipé d'un tableau et d'un écran)
- Mise à disposition de PC 2 Ecrans + Webcam pour une formation à distance

Documents

Support de présentation



MODULE 1

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE CLIENTS

Ce module permet de prendre connaissance des éléments qui composent les fiches clients dans HerculePro.

Nous allons apprendre à :

- Créer, renseigner, qualifier et faire évoluer une fiche client.

Mais aussi :

- Énoncer le principe de fonctionnement des remises client.
- Repérer et manipuler les différentes fonctions disponibles à partir du fichier client.
- Exploiter les informations à partir des tableaux de gestion.
- Réaliser un courrier pour faire un mailing.

MODULE 2

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE DEVIS

Ce module permet d'apprendre à créer et modifier vos devis, mais également de pouvoir chiffrer vos produits via des catalogues menuiseries hors catalogues en utilisant :

- Gestion des différents modes d'affichages (Mode détail et mode synthétique).
- Gestion des remises ou coefficients d'une option particulière.
- Gestion des lignes de commentaires.
- Gestion des impressions ou options masquées dans les devis et documents.
- Gestion des variantes de lignes en plus ou moins-value.
- Gestion des variantes d'options dans un même devis.
- Gestion des hors cotes et des dimensions libres.
- Gestion des remises.
- Gestion des informations complémentaires au devis.

MODULE 3

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE VENTES

Dans ce module, nous allons apprendre à :

- Transformer votre document (Devis) en confirmation de commande client, bon de livraison et facture.
- Gérer les règlements et les transférer en banque.
- Éditer des factures partielles ou de situation.
- Transmettre et gérer vos commandes directement à vos fournisseurs.
- Suivre et faire vivre votre activité par les tableaux de gestions.

MODULE 4

PARAMÉTRER HERCULEPRO

Ce module vous permettra de :

- Configurer les profils utilisateurs (Paramétrer les groupe utilisateurs, selon les règles de sécurité définies au sein de votre société, créer les comptes des utilisateurs, définir les fonctions et les groupes).
- Configurer les différentes rubriques (Information sociétés, les paramètres associés aux différents modules de l'application).
- Créer et paramétrer les produits manuels.
- Créer des fournisseurs associés à vos produits manuels.
- Les paramètres associés aux différents modules de l'application.

MODULE 5

LE PLANNING

À travers de module, nous allons étudier toutes les fonctionnalités du module «Planning» pour que vous sachiez :

- Créer, renseigner et éditer des rendez-vous.
- Remplir le planning depuis les autres modules (Clients, Devis, Ventes, SAV).

MODULE 6

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE SAV

À travers ce module, nous allons étudier toutes les fonctionnalités du module SAV pour que vous sachiez :

- Créer, renseigner et éditer des fiches d'intervention.
- Créer des SAV depuis les modules Ventes et SAV.

Formation expert sur mesure



HerculePro
FORMATIONS

4 • FORMATION EXPERT SUR MESURE

Programme de formation



Objectifs

Choisissez le ou les modules de formation correspondant à vos besoins et devenez utilisateur expert de votre solution HerculePro !

Formation éligible au financement :

Renseignez-vous auprès de votre organisme de formation.
Mode d'emploi p24.

Déclaration d'activité formation enregistrée auprès du préfet de région des Pays de la Loire : 52 44 07682 44



Durée

À définir selon module

Date

À planifier

Tarif

820€ HT par jour

Horaires

À définir

Lieu

3 rue des vigneron, 44220 Couëron
(Des places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap sont disponibles à proximité) ou 100% à Distance

Délai d'accès

2 mois maximum entre la validation du devis et la formation

Public

Artisans et salariés du bâtiment et de la menuiserie

Prérequis

Connaître les manipulations de base d'un ordinateur sous environnement Windows

Validation

Attestation de stage

Modalité de formation

Formation en présentiel, de type inter ou intra entreprises ou à distance

Nombre maximum de participants

5 stagiaires en présentiel, 3 stagiaires à distance

Évaluation

Exercices et test de fin de formation via un formulaire en ligne

Moyens pédagogiques

Prise en compte du contexte professionnel afin d'adapter l'animation au plus près de la typologie des clients

- Pratique en groupe, mise en situation
- Écoute et analyse avec définition d'axes de progrès

Moyens logistiques

- Salle pour un groupe de 5 personnes (équipé d'un tableau et d'un écran)
- Mise à disposition de PC 2 Ecrans + Webcam pour une formation à distance

Documents

Support de présentation

MODULE 1

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE CLIENTS

Ce module permet de prendre connaissance des éléments qui composent les fiches clients dans HerculePro.

Nous allons apprendre à :

- Créer, renseigner, qualifier et faire évoluer une fiche client.

Mais aussi :

- Énoncer le principe de fonctionnement des remises client.
- Repérer et manipuler les différentes fonctions disponibles à partir du fichier client.
- Exploiter les informations à partir des tableaux de gestion.
- Réaliser un courrier pour faire un mailing.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de gérer les fichiers clients.

Durée
3,5h

MODULE 2

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE DEVIS

Ce module permet d'apprendre à créer et modifier vos devis, mais également de pouvoir chiffrer vos produits via des catalogues menuiseries hors catalogues en utilisant :

- Gestion des différents modes d'affichages (Mode détail et mode synthétique).
- Gestion des remises ou coefficients d'une option particulière.
- Gestion des lignes de commentaires.
- Gestion des impressions ou options masquées dans les devis et documents.
- Gestion des variantes de lignes en plus ou moins-value.
- Gestion des variantes d'options dans un même devis.
- Gestion des hors cotes et des dimensions libres.
- Gestion des remises.
- Gestion des informations complémentaires au devis.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de réaliser des devis correspondant à la demande du client.

Durée
3,5h

MODULE 3

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE VENTES

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise de la transformation du devis en commande, puis en facture :

- Transformer votre document (Devis) en confirmation de commande client, bon de livraison et facture.
- Gérer les règlements et mes transférer en banque.
- Éditer des factures partielles ou de situation.
- Transmettre et gérer vos commandes directement à vos fournisseurs.
- Suivre et faire vivre votre activité par les tableaux de gestions.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de réaliser des ventes, des factures et saisir des règlements.

Durée
3,5h



MODULE 4

PARAMÉTRER HERCULEPRO

Ce module vous permettra d'acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise du paramétrage avancé du logiciel.

- Configurer les profils utilisateurs (Paramétrer les groupe utilisateurs, selon les règles de sécurité définies au sein de votre société, créer les comptes des utilisateurs, définir les fonctions et les groupes).
- Configurer les différentes rubriques (Information sociétés, les paramètres associés aux différents modules de l'application).
- Créer et paramétrer les produits manuels.
- Créer des fournisseurs associés à vos produits manuels.
- Les paramètres associés aux différents modules de l'application.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de manipuler le logiciel en utilisant toutes ses ressources.

Durée
3,5h

MODULE 5

LE PLANNING

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise du module planning. À travers de module, nous allons étudier toutes les fonctionnalités du module «Planning» pour que vous sachiez :

- Créer, renseigner et éditer des rendez-vous.
- Remplir le planning depuis les autres modules (Clients, Devis, Ventes, SAV).

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables d'organiser le temps de travail de vos salariés.

Durée
3,5h

MODULE 6

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE SAV

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise du module SAV. À travers ce module, nous allons étudier toutes les fonctionnalités du module SAV pour que vous sachiez :

- Créer, renseigner et éditer des fiches d'intervention.
- Créer des SAV depuis les modules Ventes et SAV.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de créer et suivre les demandes de SAV.

Durée
3,5h



MODULE 7

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE COMPTABILITÉ

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à maîtrise du module «Comptabilité».

Dans un premier temps nous allons aborder une présentation de l'interface afin de :

- Savoir créer, renseigner et qualifier les éléments nécessaires au module «Comptabilité».

Paramétrage des comptes

Ce module va vous permettre de maîtriser la personnalisation des comptes comptables :

- Savoir créer, renseigner et qualifier les différentes ventilations en fonction de la TVA.
- Savoir créer, renseigner et qualifier les différentes ventilations des journaux et des comptes généraux par catégorie de produits ou catalogue fournisseurs.
- Savoir créer, renseigner et qualifier les différentes ventilations des comptes tiers (clients et fournisseurs).
- Savoir créer, renseigner et qualifier les différentes ventilations des journaux et des comptes de banques.

Génération des écritures comptables

Ce module va vous permettre de maîtriser la personnalisation des comptes comptables :

- Être capable de différencier les différents états de comptabilité.
- Savoir filtrer et générer les écritures comptables des ventes, des règlements et des achats.
- Analyser et corriger les erreurs des écritures.
- Savoir imprimer les différents journaux.
- Exporter les écritures vers un logiciel de comptabilité.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de comprendre le paramétrage des comptes comptables, générer les états de son activité, exporter le résultat de son activité vers un logiciel tiers de comptabilité.

Durée
3,5h

MODULE 8

ÉTUDIER LE FONCTIONNEMENT DU MODULE RAPPORT

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à maîtrise du module «Rapports».

Ce module vous permettra de :

- Utiliser les Rapports.
- Créer les Rapports.
- Modifier les Rapports existants.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de créer et utiliser les «Rapports» qui permettent de suivre son activité.

Durée
3,5h

MODULE 9

GESTION D'UNE BIBLIOTHÈQUE DE PRODUIT MANUEL

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise du module «Produit».

Ce module vous permettra de :

- Créer et relier une bibliothèque de produits manuels à un fournisseur.
- Intégrer une grille tarifaire.
- Utiliser les bibliothèques de produits manuels dans les devis.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de créer et gérer les bibliothèques de produits manuels.

Durée
3,5h



MODULE 10

OUVRAGE

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à maîtrise du module «Ouvrage». Ce module vous permettra de :

- Créer les Matériaux.
- Insérer les Matériaux dans les Ouvrages.
- Utiliser les Ouvrages.
- Modifier les Ouvrages selon vos besoins.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de créer une bibliothèque pour les «Matériaux» et les «Ouvrages», utiliser et modifier la bibliothèque dans vos documents.

Durée
3,5h

MODULE 11

GESTION DES ACHATS

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise de l'onglet «Achats». Ce module vous permettra de :

- Créer et gérer les commandes fournisseurs.
- Suivre l'évolution de vos commandes fournisseurs.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de créer et gérer les commandes achats, suivre l'évolution des achats.

Durée
3,5h

MODULE 12

CRÉATION ET GESTION DES MODÈLES DE COURRIERS ET MAILS

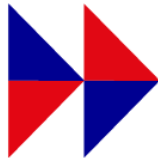
Acquérir les connaissances nécessaires à la personnalisation de vos envois clients par le biais de courriers et mails.

- Création d'un courrier.
- Ajouter du texte, des images ou des champs de fusion.
- Création d'un modèle de mail.
- Ajouter un lien, une image, un champ de fusion.
- Astuces.

À l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de créer et modifier des modèles de courrier et de mails.

Durée
3,5h

Certification et financement de la formation - OPCO Mode d'emploi

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION

6 • CERTIFICATION ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

OPCO Mode d'emploi

HERCULEPRO EST CERTIFIÉ QUALIOPi !

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation, par Apave Certification (757328 Paris) et répond aux exigences de Qualiopi, processus certifié.

Référentiel de certification : AC-REF-0003-01
Certificat n°600761



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

La formation est éligible à tous les financements de la formation professionnelle et en particulier : OPCO, plan de formation des entreprises.

AVANT la formation : Demande de financement

Remplir et envoyer :

- Une demande de financement pour chaque action de formation.

Elle pourra concerner plusieurs salariés si l'action de formation est catégorisée de la même façon pour chacun d'eux.

- Joindre systématiquement le programme de la formation sur papier à en-tête de l'organisme de formation.

LES DÉLAIS D'ENVOI :

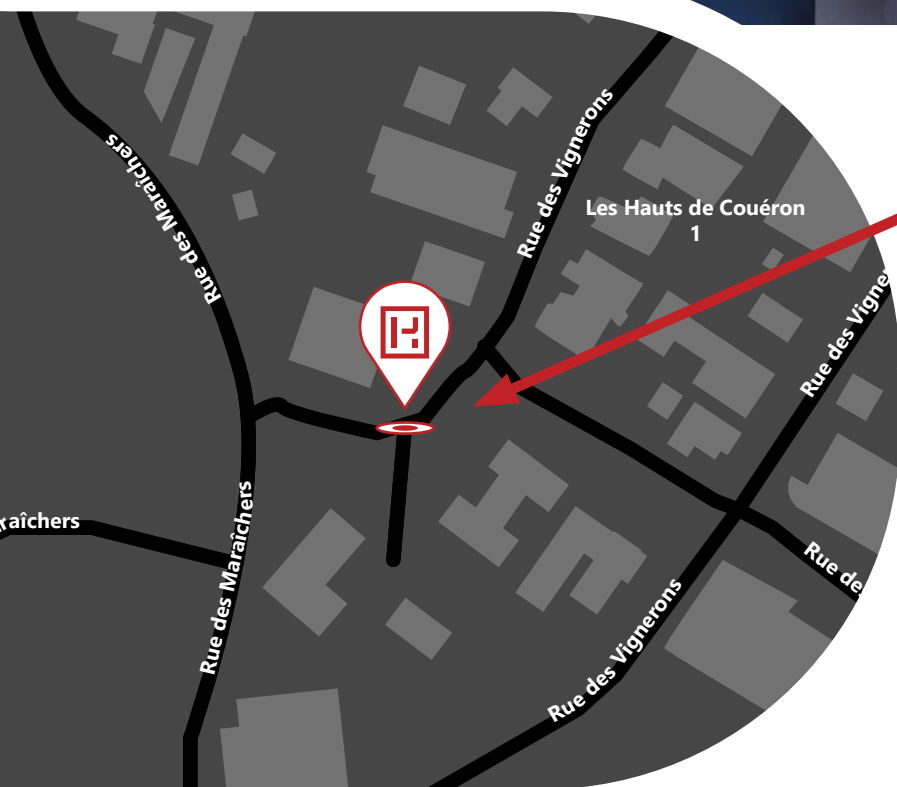
Le dossier complet et signé doit être transmis à l'OPCO de votre région, au plus tard 15 jours ouvrés avant le début de la formation - cachet de la poste faisant foi (Les jours fériés, le samedi et le dimanche ne sont pas des jours ouvrés).

APRÈS la formation : demande de remboursement

Envoyer à votre OPCO les éléments suivants :

- Convention de formation
- Facture acquittée
- Attestation(s) de présence
- RIB





ADRESSE

HERCULEPRO
3 Rue des Vignerons
44220 Couëron

(Des places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap sont disponibles à proximité)

CONTACT

02 14 00 1234
(appel non surtaxé)

formation@herculepro.com

HERCULEPRO, SASU au capital social de 120 000 €
SIREN : 451 335 236

FOR-0003-F 22/03/2024



HerculePro

